

# 长安大学文件

长大就业〔2019〕76号

---

## 长安大学关于 2019 届毕业生春季就业 双向选择洽谈会工作安排的通知

校属各单位：

学校定于 2019 年 4 月 2 日在我校渭水校区朝晖体育场举行“长安大学 2019 届毕业生春季就业双向选择洽谈会(渭水校区专场)”(以下简称“双选会”)。为确保“双选会”的顺利召开，现将有关工作安排如下：

一、“双选会”设立会务接待、会场服务、安全保卫和医疗服务、宣传报道、调查研究、洽谈服务六个工作机构。

### 二、工作要求

1. 毕业生就业工作关系到学校的生存与发展，是学校的重要

工作之一，各有关单位要高度认识“双选会”对学校就业整体工作的重要性，切实加强领导、顾全大局、精心组织、周密安排、团结协作、克服困难，确保“双选会”圆满成功。

2. 各院（系）要教育毕业生珍惜就业机会，端正就业态度，动员毕业生积极参加招聘会。

- 附件： 1. “双选会”工作机构组成及职责  
2. “双选会”工作日程安排

长安大学

2019年3月28日

## 附件1

# “双选会”工作机构组成及职责

1. 会务接待组由校办牵头，党办、渭水校区办、社会合作处、学生就业处协助。

主要职责：

(1) 根据与会代表相关信息，制作会议代表名册，制定接送站计划；

(2) 负责与会代表的交通、食宿服务等相关工作；

(3) 负责与我校合作单位及校友的洽谈事宜；

(4) 负责校领导赴洽谈会会场看望用人单位代表安排。

2. 会场服务组由学生就业处牵头，渭水校区办、后勤处与体育部协助。

主要职责：

(1) 负责会场内招聘展位布置，参会代表的午餐、用水等服务；

(2) 负责会场的卫生清扫保洁等工作；

(3) 保障会场内音响及安检门等设备的正常使用；

(4) 提供一间会务用房。

3. 安全保卫和医疗服务组由保卫处、校医院牵头。

主要职责：

(1) 负责制定“双选会”安保预案，设置相关指示标志；

(2) 做好会场内外的保卫、交通疏导、车辆停放、安全检查、消防安全等工作；

(3) 为与会代表和毕业生提供医疗急救服务。

4. 宣传报道组由宣传部牵头，信息网络管理处协助。

主要职责：

(1) 负责校园招聘会氛围营造，新闻媒体接待及会场内外广播宣传工作，摄制有关影像资料；

(2) 确保校园网络畅通。

5. 调查研究组由教务处牵头，学工部、研工部与各院系协助。

主要职责：

(1) 负责调查了解用人单位发展状况、专业需求及毕业生使用情况，分析用人单位提出的意见和建议，向学校有关部门反馈；

(2) 负责“双选会”期间毕业班停课一天的安排。

6. 洽谈服务组由学生就业处牵头，学工部、武装部、研工部、保卫处、团委与各院系协助。

主要职责：

(1) 负责“双选会”前期的组织安排、会务资料准备、信息发布；

(2) 负责会场服务、毕业生签约服务、面试场地安排等服务；

(3) 组织毕业生积极参会、签约，同时动员大二、大三学生参会，了解就业市场需求情况；

- (4) 设立大学生征兵入伍政策宣传咨询服务台；
- (5) 设立大学毕业生户籍政策宣传咨询服务台；
- (6) 做好为用人单位、毕业生的其他服务。

## 附件2

# “双选会”工作日程安排

- 3月29日前，各单位将工作人员名单报学生就业处。
- 3月31日下午，会务接待人员进入唐城宾馆，开始接待工作。
- 4月1日全天，用人单位代表报到，布置会场。
- 4月1日下午，各点横幅悬挂到位，各工作机构进入岗位。
- 4月1日晚，各院系领导前往宾馆看望用人单位代表。
- 4月2日全天，在渭水校区朝晖体育场召开“双选会”，会期一天。
- 4月3日，参会代表与学生进一步洽谈或离会。

---

抄送：校党政领导。

---

长安大学校长办公室

2019年3月28日印发

---