

长安大学文件

长大就业〔2019〕340号

关于长安大学2020届毕业生秋季就业双向选择洽谈会（渭水校区专场）工作安排的通知

校属各单位：

按照学校工作安排，定于2019年10月29日在渭水校区朝晖体育场举行“长安大学2020届毕业生秋季就业双向选择洽谈会”（以下简称“双选会”）。为确保“双选会”的顺利召开，现将有关工作安排如下：

一、成立“双选会”工作组

成立“双选会”会务接待组、会场服务组、安全保卫和医疗服务组、宣传报道组、调查研究组、洽谈服务组等6个专项工作组，各工作组组成及工作职责如下。

1. 会务接待组由校办牵头，党办、渭水校区办、社会合作处、学生就业处协助。

主要职责：

(1) 根据与会代表相关信息，制作会议代表名册，制定接送站计划；

(2) 负责与会代表的交通、食宿服务等相关工作；

(3) 负责与我校合作单位及校友的洽谈事宜；

(4) 负责校领导赴洽谈会会场看望用人单位代表安排。

2. 会场服务组由学生就业处牵头，渭水校区办、后勤处与体育部协助。

主要职责：

(1) 负责会场内招聘展位布置，参会代表的午餐、用水等服务；

(2) 负责会场的卫生清扫保洁等工作；

(3) 保障会场内音响及安检门等设备的正常使用；

(4) 提供一间会务用房。

3. 安全保卫和医疗服务组由保卫处、校医院牵头。

主要职责：

(1) 负责制定“双选会”安保预案，设置相关指示标志；

(2) 做好会场内外的保卫、交通疏导、车辆停放、安全检查、消防安全等工作；

(3) 为与会代表和毕业生提供医疗急救服务。

4. 宣传报道组由宣传部牵头，信息网络管理处协助。

主要职责：

(1) 负责校园招聘会氛围营造，新闻媒体接待及会场内外广播宣传工作，摄制有关影像资料；

(2) 确保校园网络畅通。

5. 调查研究组由教务处牵头，学工部、研工部、就业处与各院系协助。

主要职责：

(1) 负责调查了解用人单位发展状况、专业需求及毕业生使用情况，分析用人单位提出的意见和建议，向学校有关部门反馈；

(2) 负责“双选会”期间毕业班停课一天的工作安排。

6. 洽谈服务组由学生就业处牵头，学工部、研工部、保卫处、团委与各院系协助。

主要职责：

(1) 负责“双选会”前期的组织安排、会务资料准备、信息发布；

(2) 负责会场服务、毕业生签约服务、面试场地安排等服务；

(3) 组织毕业生积极参会、签约，同时动员大二、大三学生参会，了解就业市场需求情况；

(4) 设立大学毕业生户籍政策宣传咨询服务台；

(5) 设立毕业生简历门诊咨询服务台；

(6) 做好为用人单位、毕业生的其他服务。

二、工作要求

1. 毕业生就业工作关系到学校的生存与发展，是学校的重要工作之一，各有关单位要高度认识“双选会”对学校就业整体工作的重要性，切实加强领导、顾全大局、精心组织、周密安排、团结协作、克服困难，确保“双选会”圆满成功。

2. 各院（系）要教育毕业生珍惜就业机会，端正就业态度，动员毕业生积极参加招聘会。

附件：“双选会”工作日程安排

长安大学

2019年10月24日

附件

“双选会”工作日程安排

10月25日前，各单位将工作人员名单报学生就业处。

10月27日下午，会务接待人员进入唐城宾馆，开始接待工作。

10月28日全天，用人单位代表报到，布置会场。

10月28日下午，各点横幅悬挂到位，各工作机构进入岗位。

10月28日晚，各院系领导前往宾馆看望用人单位代表。

10月29日全天，在渭水校区朝晖体育场召开“双选会”，会期一天。

10月30日，参会代表与学生进一步洽谈或离会。

抄送：校党政领导。

长安大学校长办公室

2019年10月24日印发