

# 中共长安大学委员会文件

长大党组〔2018〕45 号

---

## 关于印发《长安大学准职员制聘任管理 暂行办法》的通知

各分党委、党总支，校属各单位：

经校党委常委会 2018 年 5 月 4 日会议研究，通过了《长安大学准职员制聘任管理暂行办法》，现予以印发，请遵照执行。

中共长安大学委员会

2018 年 5 月 20 日

# 长安大学准职员制聘任管理暂行办法

## 第一章 总则

**第一条** 为深化人事管理体制机制改革，建设一支高素质、专业化、职业化的职员队伍，全面提升管理服务水平，根据《事业单位人事管理条例》《教育部直属高等学校岗位设置管理暂行办法》等文件精神，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 职员聘任工作要坚持职务职级相结合，坚持德才兼备、择优聘任，有利于拓展职员发展通道，有利于调动广大职员的积极性、主动性和创造性，提高干部队伍的管理水平和服务能力。

**第三条** 本办法适用于学校在编在岗的专职党政管理人员和在一线直接从事学生工作的专职辅导员。

## 第二章 岗位设置

**第四条** 职员岗位分为高级职员岗位、中级职员岗位和初级职员岗位。其中，三至六级为高级职员岗位，七级、八级为中级职员岗位，九级、十级为初级职员岗位。

**第五条** 四级及以上职员岗位的设置按照教育部有关规定执行，五级及以下职员岗位由学校设置和管理。

**第六条** 高级职员岗位数量占学校职员岗位总数的比例原则上不超过 35%，其中五级、六级职员岗位数量原则上按 1: 2 的比例掌握。

**第七条** 中级和初级职员岗位数量不作名额限制，依据人员现状和职级设置情况确定。

### **第三章 聘用条件**

#### **第八条 基本条件**

- (一) 具有良好的品行操守和职业道德;
- (二) 具有履行岗位职责所需的专业、能力和技能;
- (三) 原则上具有大学本科及以上学历;聘任五级职员的, 年满 58 岁, 学历可放宽至大专;聘任六级及以下职员的, 男性年满 58 岁或女性年满 53 岁, 学历可放宽至大专;
- (四) 爱岗敬业、尽职尽责, 任现职以来年度考核称职及以上。

**第九条** 五至九级职员申报条件详见附件。

### **第四章 工作程序**

**第十条** 学校根据职员岗位的设置情况, 职员聘任工作原则上每年进行一次, 五级、六级职员由学校党委会审批; 七级及以下职员由本单位领导班子研究确定推荐人选后, 报组织部考察聘用。

#### **第十一条 五级、六级职员晋升程序**

- (一) 申报人填写《长安大学职员职级晋升审批表》, 并向所在单位提交相关材料;
- (二) 申报人所在单位对申报人进行民主测评推荐;
- (三) 根据申报人综合表现, 所在单位班子集体研究, 确定推荐人选;
- (四) 组织部、纪委进行审核;
- (五) 组织考察, 纪委作出廉政鉴定;
- (六) 组织部综合考察情况和党委常委、校领导意见, 提出

拟聘人选建议方案；

- （七）提交党委常委会研究；
- （八）对党委常委会研究结果进行公示；
- （九）发布聘用文件。

## **第十二条 七级及以下职员晋升程序**

（一）申报人填写《长安大学职员职级晋升审批表》，并向所在单位提交相关材料；

（二）申报人所在单位对申报人进行民主测评推荐；

（三）根据申报人综合表现，所在单位班子集体研究，确定推荐选；

（四）组织部、纪委进行审核；

（五）组织考察，纪委作出廉政鉴定；

（六）组织部部务会研究，并向党委常委会汇报聘用情况；

（七）对结果进行公示；

（八）发布聘用文件。

## **第五章 相关待遇**

**第十三条** 聘任为五级至九级职员岗位的人员，享受相应的职级待遇，不作为对应级别的领导干部管理。

**第十四条** 任科级及以上领导干部的职员不再担任领导职务的，待遇按照国家及学校有关规定执行。

## **第六章 附则**

**第十五条** 本办法由组织部负责解释。

**第十六条** 本办法自印发之日起施行。

附件

## 长安大学五至九级职员申报条件

### 一、五级职员

（一）任职年限、年度考核情况须满足下列条件之一：

1. 达到限定任职年龄、任副处级领导干部满 8 年；
2. 现职副处级领导干部任职满 10 年，且任现职以来年度考核有 1 次及以上优秀；
3. 任副处级实职非领导职务满 12 年，且任现职以来年度考核有 1 次及以上优秀；
4. 任六级职员满 14 年，且任现职以来年度考核有 1 次以上优秀。

（二）具有较高的理论和政策水平，具备较强的工作研究能力、公文写作能力和指导本部门管理人员工作的能力，承担部门重要管理业务工作，服务的意识强，勤奋敬业，业绩突出，并满足下列条件之一：

1. 任现职以来个人获厅局级（政府部门）以上奖励或表彰 1 项；
2. 任现职以来第一作者公开发表同本职岗位相关研究成果（论文、专著等）或主持同本职岗位相关的校级以上课题研究，共计不少于 3 篇（部、项）；
3. 任现职以来独立起草或作为主要执笔人起草的管理文件、规章制度不少于 5 份，实施后产生较好的效果。管理文件指经学校或本部门会议通过的文件，为学校提供决策支持的调研报告或向上级主管部门上报的工作报告可视同对待。

## 二、六级职员

（一）任职年限、年度考核情况须满足下列条件之一：

1. 达到限定任职年龄、任正科级领导干部满 8 年；
2. 现职正科级领导干部任职满 10 年，任现职以来年度考核有 1 次及以上优秀；
3. 具有博士学位，任正科领导满 6 年或任七级职员满 10 年，任现职以来年度考核有 1 次及以上优秀；
4. 具有硕士学位，任正科领导满 6 年或任七级职员满 12 年，任现职以来年度考核有 1 次及以上优秀；
5. 任七级职员或具有中级职称满 14 年，任现职以来年度考核有 1 次及以上优秀。

（二）具有较高的理论和政策水平，具备一定的工作研究能力、公文写作能力和组织管理能力，能够独立负责本部门某一方面的管理工作，具有良好的服务意识和职业道德，勤奋敬业，能够很好地完成负责的各项工作任务，取得较好业绩，并满足下列条件之一：

1. 任现职以来个人获校级以上奖励或表彰 1 项；
2. 任现职以来以第一作者公开发表同本职岗位相关研究成果（论文、专著等）或参与同本职岗位相关的校级及以上课题研究，共计不少于 3 篇（部、项）；
3. 任现职以来独立起草或作为主要执笔人起草的管理文件、规章制度不少于 2 份。

## 三、七级职员

（一）任职年限、年度考核情况须满足下列条件之一：

1. 现职副科级领导干部任职满 4 年；
2. 具有硕士学位，任副科级领导干部或八级职员满 2 年；
3. 任八级职员满 8 年，任现职以来年度考核有 1 次及以上优秀；
4. 取得博士学位。

（二）掌握高等教育理论知识和从事本职工作的业务知识，有一定的政策水平、业务研究能力和组织管理能力，负责本单位某一方面管理工作，能独立解决工作中实际问题，取得较好的工作业绩；近三年以第一作者公开发表同本职岗位相关研究成果（论文、专著等）或参与同本职岗位相关的校级以上课题研究或参与制定管理文件，共计不少于 1 篇（部、项、份），具有博士学位的，首次聘任不作要求。

#### **四、八级职员**

（一）任职年限须满足下列条件之一：

1. 任九级职员满 4 年；
2. 具有硕士学位、任九级职员满 1 年。

（二）掌握履行岗位职责所需业务知识、政策水平和管理能力，具有独立解决本职工作中实际问题的能力，工作认真勤奋，能独立承担本单位某一方面的管理工作；以第一作者公开发表同本职岗位相关研究成果（论文、专著等）或参与同本职岗位相关的校级以上课题研究或参与制定管理文件，共计不少于 1 篇（部、项、份），具有硕士学位的，首次聘任不作要求。

#### **五、九级职员**

（一）掌握管理初步知识和方法，熟悉本职工作中所涉及的

政策和管理规定；

（二）了解本职工作的任务和特点，能处理和完成所承办的具体管理工作或一般业务工作；

（三）有一定的文字表达能力及计算机操作技能，并能参与起草一般性公文、工作计划、总结报告和其他业务文件。

## 六、有关说明

（一）取得博士学位的应届毕业生自到校工作之日起确定为七级职员；取得硕士学位的应届毕业生自到校工作之日起确定为九级职员。

（二）正处级领导干部和正处级实职非领导自任职之日起确定为五级职员；副处级领导干部和副处级实职非领导自任职之日起确定为六级职员；正科级领导干部自任职之日起确定为七级职员；副科级领导干部自任职之日起确定为八级职员。

（三）原聘任的调研员、副调研员、主任科员、副主任科员自任职之日起确定为相应的职级职员。

（四）通过校内转岗、校外调入、军转安置等方式聘至管理岗位的职员职级参照上述规定确定或根据本人专业技术职务、军队职务等由学校具体研究确定。

（五）有下列情形者，任职年限要求相应延长：

1. 事假累计每满 2 个月或病假累计每满 6 个月，任职年限要求延长 6 个月。

2. 年度考核为基本称职或基本合格的，每一个年度相应延长任职年限要求 6 个月。

3. 年度考核为不称职或不合格的，每一个年度相应延长任职



年限要求 12 个月。

4. 受到警告处分的，任职年限要求延长 1 年，受到警告以上处分的，任职年限要求根据学校党委处分意见决定。

5. 因同一事由受到党纪、行政处分或年度考核结果被确定为基本称职或基本合格及以下等次的，任职年限要求延长时间不重复计算。

---

抄送：校党政领导。

---

长安大学党委办公室

---

2018 年 5 月 20 日印发