

# 长安大学文件

长大实管〔2018〕360号

---

## 关于印发《长安大学实验室实验维持费 管理办法》的通知

校属各单位：

《长安大学实验室实验维持费管理办法》经校务会2018年11月22日审议通过，现予印发，请遵照执行。

长安大学

2018年12月10日

# 长安大学实验室实验维持费管理办法

## 第一章 总则

**第一条** 实验维持费是学校用来保障实验教学项目顺利开出的专项经费。为了规范实验维持费的分配、使用及管理，提高经费的使用效益，保障实验教学质量，特制定本管理办法。

## 第二章 实验维持费的分配

**第二条** 确定各实验室当年实验维持费数额：

以各实验室实验项目登记卡及当年实验教学计划任务书为依据，按各类实验项目的性质、特点及其具体耗材情况，确定各实验室实验维持费的学生人时经费数（ $d$ ），按下列公式计算各实验室当年实验维持费数额（ $z$ ）：

$$z=d \times x+e+f$$

其中： $x$  为各实验室当年所承担的实验教学任务的人时数；

$e$  为教师年劳保费；

$f$  为其他与实验教学有关的费用。

实验室与设备管理处根据实验维持费数额，参照上年度各实验室实验维持费支出情况及实际运行情况，在学校划拨的额度内对实验维持费进行分配。

## 第三章 实验维持费的使用

**第三条** 实验维持费主要用于：

1. 购买当年实验教学过程中所需的各种原材料、燃料、试剂等；

2. 购置当年实验教学过程中消耗的各种玻璃器皿、元件，零配件等；

3. 购置实验教学过程中所需添加的单价在 1000 元以下的低值工具、量具、仪器、仪表等以及其他与实验教学有关的费用；

4. 可支付一般仪器设备的检测费用及自修仪器设备的维修材料费，但需提前申报，实验室与设备管理处批准后方可报销；

5. 编制在实验室的工作人员的劳保用品支出（每人每年控制在 100 元以内，超支部分自理）。

**第四条** 为了加强管理，保障安全，节约开支，实验教学过程中如所需要购买危化品（参照危化品名录）须在实验室与设备管理处申报备案后再行购置；易制爆化学品、易制毒化学品以及剧毒化学品等须办理校内审批手续，并在所在地公安部门进行审批备案后方可购买；购买金、银、铂、汞等稀有贵重金属及制品须经实验室与设备管理处批准。

## **第四章 实验维持费的使用管理**

**第五条** 实验室与设备管理处按本办法第二条规定，制定出各院（部）实验维持费的经费分配额度，校财务部门将实验维持费总经费划拨实验室与设备管理处统一管理，实验室与设备管理处负责对各学院实验维持费使用情况进行审核和监督，对符合规定的费用在额度范围内予以报销。

**第六条** 各学院主管实验室领导负责管理本学院实验维持费的使用，各实验室在本单位指标限额内，按实验教学的实际需要，编制所需实验材料的采购计划，经学院（部）实验室主管领导审核，报实验室与设备管理处核准备案后进行采购。

**第七条** 实验材料购回后，实验室要组织有关人员进行验收。验收合格后，填写《长安大学经费支出报销单》和《长安大学低值易耗品及材料消耗品验收单》，经实验室主任和实验室主管领导审核，并由实验室与设备管理处负责人签批后办理报销手续。

## **第五章 原则要求**

**第八条** 为了加强实验材料和物品的管理，各实验室应确定一名保管人员，并建立低值易耗材料账，凡使用实验维持费购买的材料及物品均应记账管理。

**第九条** 各实验室在采购实验材料时，一定要认真负责、货比三家，力争购置到质优价廉的材料，确保实验教学任务的顺利完成。

**第十条** 各学院实验室主管领导统筹本学院实验维持费的使用管理，认真审核实验室的物品采购计划，严格控制实验维持费的使用。

**第十一条** 实验维持费要专款专用，各实验室必须按本规定要求履行职责。对因管理不善而造成实验维持费用使用不当造成损失的，所涉金额由有关责任人负责赔偿。违犯财经纪律的，将按学校有关规定进行处理。

## **第六章 附则**

**第十二条** 本办法经校务会审议通过，自印发之日起施行。原《长安大学实验室实验维持费管理办法》（长大实管字〔2001〕62号）同时废止。

**第十三条** 本办法由实验室与设备管理处负责解释。

---

抄送：校党政领导。

---

长安大学校长办公室

---

2018 年 12 月 10 日印发

---