

长安大学文件

长大财〔2020〕102号

关于印发《长安大学关于树立“过紧日子”思想 建立厉行节约长效机制的指导意见》的通知

校属各单位：

《长安大学关于树立“过紧日子”思想 建立厉行节约长效机制的指导意见》已经2020年5月14日校党委常委会审议通过，现予以印发，请各单位遵照执行。

长安大学

2020年5月15日

长安大学关于树立“过紧日子”思想 建立厉行节约长效机制的指导意见

为全面贯彻落实党中央、国务院和上级主管部门关于“过紧日子”的工作要求，根据《长安大学 2020 年党政工作要点》，结合我校实际情况，现提出以下指导意见：

一、树立“过紧日子”思想

各单位要充分认识“过紧日子”、厉行节约的重要性的必要性，各单位主要负责人发挥表率作用，把“过紧日子”思想贯穿到各项工作中，坚持精打细算，杜绝铺张浪费，严禁大手大脚开支经费。加强宣传，将“过紧日子”思想传达到全体教职员工，将厉行节约责任落实到每一个人。

二、进一步加强预算管理

预算编制坚持量入为出、积极稳妥、坚持收支平衡的原则。建立厉行节约长效机制，原则上不压减已有人员经费，各单位基本支出中公务费和业务费按照上年预算数的 15%进行压减，项目支出按照教育部要求比例进行压减。建立预算管理平台，实施预算精细化管理，提高预算资金的使用效益和效率。

三、严格控制新增支出

强化预算管理，提高预算约束力，预算一经批准下达，原则上不予追加和调整，确需追加和调整的，按照学校相关程序批准后执行，严格控制无预算、超预算支出。

四、严格控制运行经费

减少办公消耗，节约使用办公用品，推行无纸化办公，减少纸质公文印制数量。节能减排，节约资源，建立公共资源有偿使用制度，推行水电费定额管理，提高水、电、油、气等资源利用效率。促进资源共享，加强租车使用管理，不得超标准租用车辆。

五、严格控制“三公”经费

加强因公出国（境）管理，严格规范出境审批手续，严格执行支出标准，不得安排无实质内容的出访。加强公务用车管理，实行预算总额控制，建立公务用车单车核算制度，定期考核单车费用支出情况，有效控制和降低单车费用支出。严控公务接待管理，坚持务实节俭的原则，不得超标准、超范围接待。

六、加强差旅、会议、培训管理

严控无实质性内容的一般性学习交流、重复性考察等国内差旅活动。严控会议费标准，会议用餐一般安排自助餐，会场一律不摆花草，不制作背景板，不提供水果。严控培训费支出，不得参加商业性培训和无实质性内容的培训，不得借培训名义组织会餐或安排宴请。

七、加强重大项目管理

加强新建、扩建、改建等重大项目管理，严格按照校园规划有序推进校园道路交通、绿化景观及校园文化建设等设计与施工。工程项目设计要坚持经济、实用、简约、朴素的原则，体现勤俭办学和绿色发展。校园修缮类项目应统筹完成，控制建设成本，杜绝超投资及重复修缮等现象的发生。

八、全面实施预算绩效管理

切实履行主体责任，将所有预算收支全面纳入预算绩效管理，并按照预算和绩效管理一体化的要求，优化管理流程，明确责任分工。把全面实施预算绩效管理作为落实“过紧日子”、应对收支矛盾、提高资金使用效益的重要抓手。

九、加强专项资金绩效评价

在资金使用单位绩效自评的基础上，开展项目支出绩效评价，评价结果送学校审定后作为政策调整、预算安排和改进管理的重要依据，对交叉重复的政策和项目予以调整，形成有效多安排、低效要压减、无效必问责的配置机制，让每一分钱花出效益。

十、加强制度监管

严格执行各项财经法律法规和规章制度，建立健全内部控制制度和财务监督体系。对重大项目资金安排、大额资金使用流程，严格执行“三重一大”决策制度，有效防控业务和管理风险，财务监督工作贯穿于资金流转的各个环节。

十一、建立厉行节约奖惩机制

加大惩戒问责力度，将经费节约考核情况作为绩效考核的重要组成部分。对贯彻落实厉行节约各项措施有力、效果明显的部门，学校给予表彰奖励；对贯彻落实不到位、违反厉行节约规定的单位在全校通报批评，情节严重的，要追责问责。

抄送：校党政领导。

长安大学校长办公室

2020年5月15日印发
